

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE D'ATTIVITÀ

Breve riassunto delle manifestazioni ed attività svolte

Numero delle assemblee e delle riunioni del consiglio direttivo etc.

Indicazione di eventuali modifiche statutarie (in caso allegare copia della delibera assembleare dalla quale risultano le modifiche effettuate; la copia dev'essere firmata dal legale rappresentante su ogni pagina)

Comunicazione di una eventuale nuova composizione degli organi sociali (indicazione dei nomi e delle relative cariche)

Indicazione del numero dei:

- volontari
- dipendenti (a tempo pieno/a tempo parziale)
- collaboratori esterni (con onorario)

Firma del rappresentante legale