

Marca da bollo 16,00 €	Codice della marca da bollo telematica: <input type="text"/>
	<i>Il richiedente dichiara che il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n 642 del 1972.</i>

Protocollo (riservato all'Ufficio)

Alla

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione 13 – Beni Culturali
 13.1 Ufficio Beni architettonici ed artistici
 Via Armando Diaz 8
 39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 19 10 - Fax 0471 41 19 09

E-Mail: beni.artistici@provincia.bz.it

PEC: kunstdenkmaeler.beniartistici@pec.prov.bz.it

Domanda di contributo per interventi su Beni architettonici ed artistici

L.P. del 12 giugno 1975, n. 26;

Criteria per la concessione di contributi nel settore dei beni culturali

A. Il/La proprietario/a o il/la rappresentante legale autorizzato/a

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/> <input type="text"/>
		Stato	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Residente a	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nel comune di	<input type="text"/>		Provincia <input type="text"/> <input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>		Numero <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-Mail / PEC	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

In qualità di:

- proprietario/a
- incaricato/a, rappresentante legale autorizzato/a

della ditta/società/ente/parrocchia:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Persona privata
persone fisiche; liberi professionisti, imprese individuali; imprese familiari fino a 5 dipendenti; associazioni senza personalità giuridica e senza dipendenti oppure con personale volontario | <input type="radio"/> Parrocchia o istituzione sociale privata
fondazioni e associazioni culturali e sportive con personalità giuridica; partiti politici; sindacati; enti religiosi; ordini professionali; cooperative sociali |
| <input type="radio"/> ente pubblico
Comune, comunità comprensoriali ecc. | <input type="radio"/> Impresa
imprese con più di 5 dipendenti; società cooperative |

con sede a (se non identica a quella del proprietario):

CAP	<input type="text"/>	Luogo	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>		
E-Mail / PEC	<input type="text"/>				
Partita IVA	<input type="text"/>				
Codice fiscale	<input type="text"/>				

B. richiede per il seguente bene architettonico o artistico

Comune	<input type="text"/>	C.C. *	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>	p.ed./p.f.	<input type="text"/>
Porz. Mat.	<input type="text"/>		

* C.C.: Comune Catastale; p.ed.: particella edicola; p.f.: particella fondiaria

C. un contributo per i seguenti interventi

NOTA

I preventivi devono essere compilati dalle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori e devono contenere l'indicazione dettagliata delle quantità e dei materiali. **L'intestatario della fattura deve coincidere con il richiedente!**

Nel caso di tetti e drenaggi le quantità devono essere indicate in metri quadri risp. metri lineari. **NON** si accettano in luogo dei suddetti preventivi computi metrici estimativi compilati dai progettisti.

La liquidazione del contributo avviene tramite la presentazione di fatture regolarmente saldate o di autodichiarazioni riguardanti i lavori eseguiti in proprio (bei Restaurierungen ist auch der Restaurierungsbericht erforderlich), recanti data posteriore rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo (numero di protocollo della domanda). Se la fattura è stata emessa prima della presentazione della domanda (data protocollo) il contributo non può essere liquidato.

Le fatture devono coprire la somma dei costi riconosciuti dall'Ufficio. Qualora l'importo della fattura fosse inferiore all'importo riconosciuto dall'Ufficio il contributo sarà diminuito in proporzione.

Domande compilate in modo incompleto non saranno prese in considerazione.

D. Altre indicazioni o dichiarazioni per il calcolo del contributo ¹

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. Che ha richiesto un contributo per lo stesso lavoro ai seguenti Uffici provinciali o ai seguenti altri enti:

L'IVA é parte del contributo concesso. Per questo motivo dev'essere indicato:

2. che l'I.V.A. al % è

- interamente detraibile
- parzialmente detraibile al %
- non detraibile

E. Piano di finanziamento ¹ (informazioni necessarie per il calcolo del contributo!)

I lavori vengono rendicontati entro l'anno successivo dal decreto di concessione *

Costo complessivo: Euro (Somma dei preventivi senza IVA)

Mezzi propri: Euro

Contributo richiesto: Euro

o

Cronoprogramma per 3 anni (i lavori verranno eseguiti come di seguito indicato) *:

Cronoprogramma	Costo complessivo	Mezzi propri	Contributo richiesto
1° anno: <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
2° anno: <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
3° anno: <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Somma:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Descrizione dei lavori programmati per ogni anno:

1° anno:

2° anno:

3° anno:

* I costi complessivi corrispondono alla somma dei preventivi. L'importo del contributo deve essere indicato in Euro e senza IVA.

¹ Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi in base all'art. 26 della legge del 4 gennaio 1968 n. 15 sono previste sanzioni penali.

F. Il/La richiedente desidera ricevere la lettera di risposta nella seguente forma (solo per persone private):

in forma digitale alla seguente e-mail/PEC in forma cartacea

e dichiara l'indirizzo indicato di posta elettronica come domicilio digitale **consultato regolarmente**.

G. allega i seguenti documenti

Numero _____ Preventivi delle seguenti ditte incaricate, responsabili per la corretta esecuzione dei lavori di restauro:

Copia del documento d'identità (se la domanda è sottoscritta con firma autografa)

AVVERTENZA IMPORTANTE

Come stabilito dall'art 9 della Legge Provinciale 29 gennaio 2002, n. 1, sostituito dall'art. 1 comma 3 della Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, ai fini dell'attribuzione dei vantaggi economici di natura corrente o in conto capitale, è necessario che il beneficiario fornisca la rendicontazione e dunque le fatture attestanti i lavori, entro la fine dell'anno successivo al provvedimento di concessione o di imputazione della spesa. **Trascorso tale termine senza che abbia avuto luogo la rendicontazione della spesa per causa riconducibile al beneficiario il contributo viene revocato.**

In occasione di inaugurazioni o di altre presentazioni pubbliche, su inviti, pubblicazioni e comunicati stampa relativi al monumento storico o artistico restaurato o ai lavori sovvenzionati dall'Ufficio dovrà essere indicato il sostegno finanziario della Giunta provinciale, Dipartimento Beni culturali, Musei, Viabilità e Mobilità, Ripartizione Beni Culturali, Ufficio Beni architettonici ed artistici.

Qualora i contributi coprano più del 50% dei costi riconosciuti le presentazioni (inaugurazioni, comunicati stampa e simili) dovranno essere concordate con l'Ufficio Beni architettonici ed artistici.

H. Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali oggetto della domanda. Responsabile del trattamento è il Direttore/la Direttrice della struttura organizzativa competente. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del d.Lgs. 196/2003 il/La richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data

Firma
